



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ โทร ๑๓๐๖
ที่ สธ ๐๙๑๗.๐๑/ ๑/๑๕๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

รองผอ.ด้านวิชาการ/ด้านบริการ/ด้านบริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการรับคืนเงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB corporate Online) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในกรณีรับคืนเงินจากบุคลากรในสังกัด หรือ บุคคลภายนอก ประเภทเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เช่น กรณีรับคืนเงินเหลือจ่ายตามสัญญา การยืมเงิน หรือกรณีรับเงินเกินสิทธิ์ เงินรายได้แผ่นดิน การนำเงินนอกงบประมาณฝากคลัง ให้เป็นไปโดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตลอดจนช่วยลดภาระของหน่วยงานในการจัดการเงินสด เช็ค และลดช่องทางการทุจริต

ในการนี้ งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ขอกำหนดแนวทางการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การรับเงินของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกลุ่มงานสามารถชำระเงินต่างๆ ได้ดังนี้

๑. การชำระเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน เช่น กรณีรับคืนเงินยืมเหลือจ่ายตามสัญญาการยืมเงิน หรือกรณีรับเงินเกินสิทธิ์ ฯลฯ ผู้คืนเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทางดังนี้

๑.๑ โอนแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE ๗๒๔๖๑๙) ตามเอกสารแนบ ๑ โดยเลือกชำระเงินได้ คือ

๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน คือ สำเนาใบนำฝากธนาคาร

๒) ชำระผ่านระบบ Internet Banking หรือ Mobile Banking หรือตู้ ATM โดยสแกน QR CODE ที่ปรากฏในใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE ๗๒๔๖๑๙) ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน คือ e-Slip

๑.๒ ชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระได้ที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ คือ ชำระเงินด้วยบัตรเดบิตของทุกธนาคาร ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน Payment Slip

๒. การชำระเงินรายได้แผ่นดิน/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง เช่น เงิน สปสช., เงิน สสส., เงินบำรุงเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น ผู้คืนเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ ๒ ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ชำระจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน คือ สำเนาใบนำฝากธนาคาร

๒.๒ ชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์(EDC) โดยชำระได้ที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ได้ คือ ชำระเงินด้วยบัตรเดบิตของทุกธนาคาร ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน Payment Slip

โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ เว็บไซต์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น hpc7.anamai.moph.go.th หัวข้อ การเงินและการเบิกจ่าย

ทั้งนี้เมื่อชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆ แล้ว ขอให้ส่งสำเนาหนังสือการนำส่งเงิน พร้อมหลักฐานการชำระเงิน เช่น สำเนาใบนำฝากเงิน /Payment Slip /e-Slip ให้งานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ ของวันที่มีการชำระคืนเงิน เพื่องานการเงินจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอภิสรา หอมหวล)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ