

แบบสำรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใสของกรมอนามัย ปี ๒๕๕๖

(ข้อมูลระดับหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๖ ขอนแก่น

เจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบสำรวจฯ ชื่อ-สกุล นางระริน จุลพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๓๕๙๐๒ ต่อ ๕๑๐๑ โทรสาร ๐๔๓-๒๔๒๓๙๙

คำชี้แจง

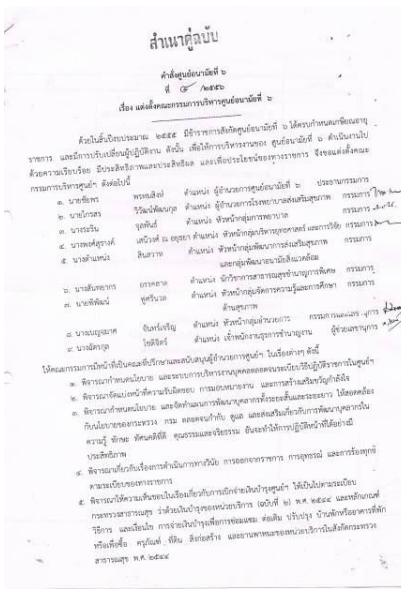
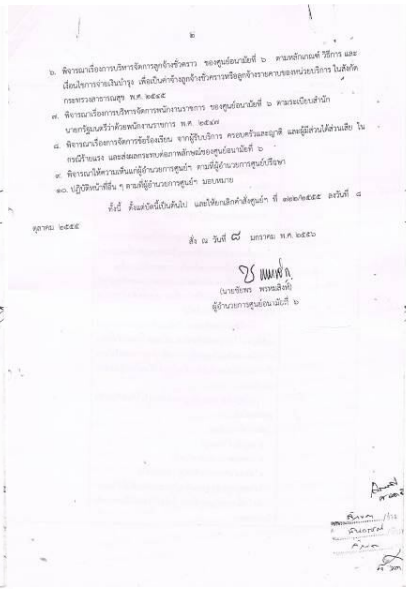
๑. กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึง ณ วันที่จัดทำแบบสำรวจนี้ (สามารถดูตัวอย่างผลการดำเนินงานได้จากรายงานการประเมินผลการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเอกสารหมายเลข ๓ ที่แนบ)

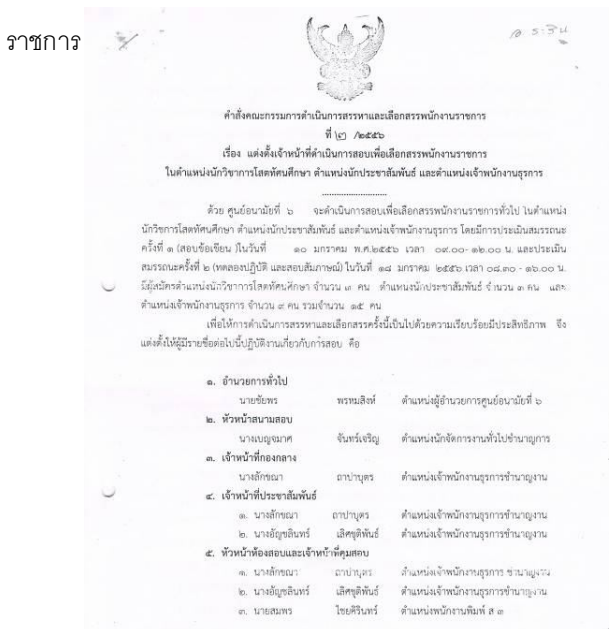
๒. โปรดระบุรายชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงให้ตรงกับผลการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง มาพร้อมกับแบบสำรวจนี้ (คณะกรรมการประเมินความโปร่งใสของกรมอนามัยตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด ซึ่งมีบุคคลภายนอกกรมอยู่ด้วย จะเป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานว่าได้มีการดำเนินงานจริง)

๓. สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจนี้ได้ทางเว็บไซต์ “ระเบียบคุณธรรม กรมอนามัย” <http://ethics.anamai.moph.go.th/> หัวข้อ “ข่าวสารประชาสัมพันธ์”

๔. โปรดจัดส่งแบบสำรวจฯ และหลักฐานอ้างอิงไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดย

- ส่งตรงที่ คุณอุไรวรรณ กนกชัชวาล หรือ คุณศิริินภา พุ่มแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๔๐๘๐
E-mail: uraiwan.k@anamai.mail.go.th หรือ sirinapa.p@anamai.mail.go.th หรือ
- Upload ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานท่าน (เมื่อ Upload แล้ว กรุณาแจ้งที่อยู่ (URL) สำหรับ Link ข้อมูลให้ทราบทางโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล ข้างต้น)

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส	
๑. ผู้บริหารหน่วยงาน (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) มีบทบาทหรือส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในเรื่องใดบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๑.๒) ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ตัวอย่าง เช่น เป็นประธานพิธีการทางศาสนา แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานราชการใสสะอาด มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/รับเรื่องร้องเรียน ติดตามผลการปฏิบัติงาน แจ้งเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบกฎ ระเบียบ ฯลฯ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ  
๒) แต่งตั้งคณะทำงานจริยธรรม ศูนย์ฯ	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจริยธรรม ศูนย์ฯ 

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓). แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ 
๔). เป็นประธานการจัดงานฉลองศาลา ประดิษฐาน พระฯ ฟังธรรม เทศนาและทำบุญใส่บาตรครบรอบวันเกิดศุภยัน	

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๕). ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ผอ. ศูนย์ฯ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ และ มอบหมายกลุ่มอำนวยการติดตาม มอบกลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์และการวิจัยสรุปแผนการใช้เงิน	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๖ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ผู้มาประชุม ๑. นายชัยพร ทพณสิงห์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ประธานกรรมการ ๒. นายไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ กรรมการ ๓. นาวะรินทร์ จุลพันธ์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล กรรมการ ๔. นางพงศ์สุรางค์ เสนิวงศ์-ณ อยุธยา หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย กรรมการ ๕. นางสาวนันทยากร อรุณชาติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ ๖. นางทัศนีย์ รอดขมภู นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ ๗. นางเบญจมาศ จันทร์เจริญ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ๘. นางนิตกรกุล โชติจิตร หัวหน้างานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้ไม่มาประชุม ๑. นางสาวแจ่มแจ้ง สินสวาท หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและกลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม ไปราชการ ๒. นายพิพัฒน์ ฟูศรีนวล หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และการศึกษา ไปราชการ เริ่มประชุม : เวลา ๑๔.๐๐ น. วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ๑. ประธาน แจ้งเรื่องการจ่ายค่าตอบแทน P4P (ค่าตอบแทนที่จ่ายให้เมื่อทำงานเกินเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อจูงใจให้คนทำงานบริการมากขึ้น) โดยขอให้เริ่มใช้ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๖ โดยมอบให้ นายแพทย์ไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ รับไปดำเนินการ มติที่ประชุม : รับทราบ ๒. ประธาน แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ ไตรมาสที่ ๓ คราวนี้เบิกจ่ายได้ ๘๐% มอบหัวหน้ากลุ่มอำนวยการติดตาม และมอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัยสรุปแผนการใช้จ่ายเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ มติที่ประชุม : รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ๒/วาระที่ ๒...
๖). แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจำ ๑ เมษายน ๒๕๕๖	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ด้วย ในการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ สำหรับบุคลากรในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๖ จังหวัดนนทบุรี ซึ่งอยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ มีจำนวน ๑ คน คือ นายแพทย์ไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล ซึ่งอยู่ในระดับชำนาญการพิเศษ มีเงินเดือนประจำ ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าจ้างประจำ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๓๐,๐๐๐ บาท จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ และเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ เพื่อดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ๑. นายชัยพร ทพณสิงห์ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖ ประธานกรรมการ ๒. นายไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ กรรมการ ๓. นางสาวนันทยากร อรุณชาติ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กรรมการ ๔. นาวะรินทร์ จุลพันธ์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล กรรมการ ๕. นางพงศ์สุรางค์ เสนิวงศ์-ณ อยุธยา หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย กรรมการ ๖. นายพิพัฒน์ ฟูศรีนวล หัวหน้ากลุ่มจัดการความรู้และการศึกษา กรรมการ ๗. นางเบญจมาศ จันทร์เจริญ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการ ๘. นางนิตกรกุล โชติจิตร หัวหน้างานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ ๒/คำสั่งที่...

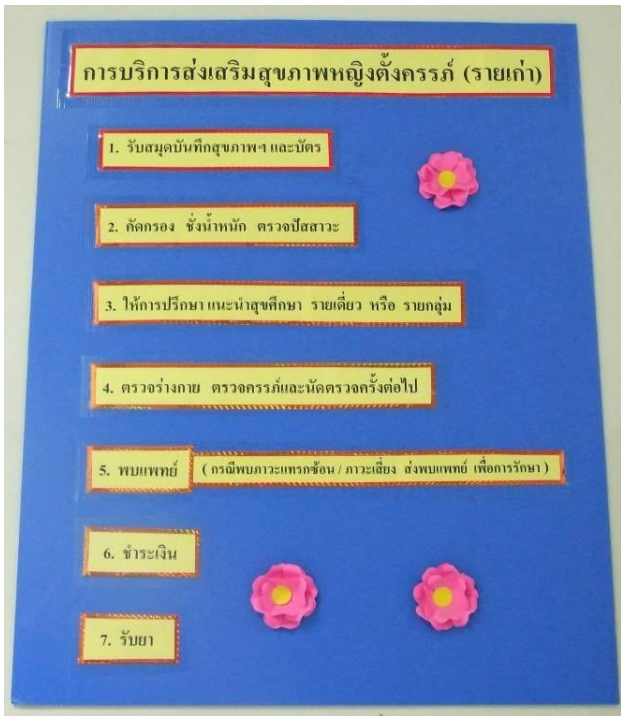
คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓) จัดประชุมวิชาการ เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานให้มีความสุข	
๓) ติดป้ายประกาศการปลอมลายมือชื่อ	

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม	
๑. หน่วยงานของท่านมีดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอะไรบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑) กรณีมีการดำเนินงานในข้อใด ให้ใส่ ☒ ใน ☐ และระบุพร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	
☒ มีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร	
☒ มีป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ มองเห็นได้ชัดเจน	 

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
☒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือไม่	มีการมอบหมายตามบทบาทหน้าที่ของงานข้อมูลและติดตามประเมินผล กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์และวิจัย ในการรวบรวมข้อมูล และดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์อนามัยที่ 6
☒ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลฯ	ภาพถ่ายแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร รายชื่อข้อมูลข่าวสารตามดัชนีข้อมูล  

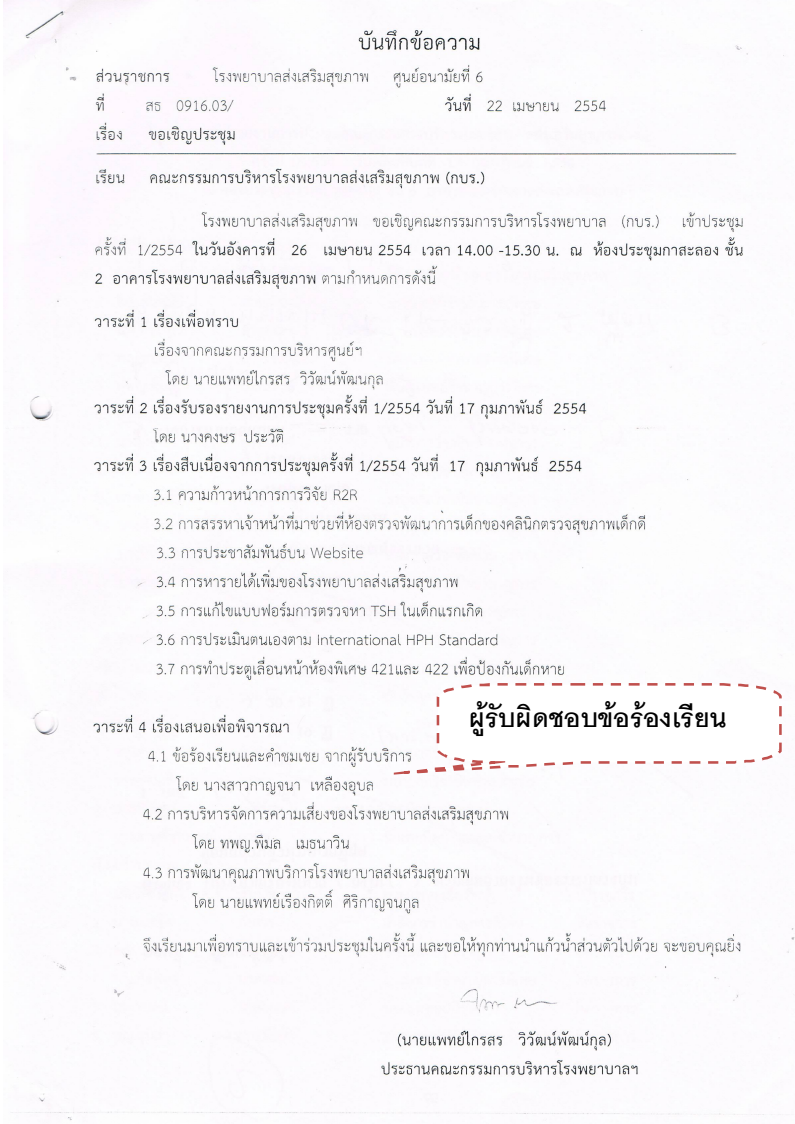
คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																																				
☒ มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	แบบฟอร์มที่ ๒ รายงานสรุปผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย ผู้ส่งรายงาน นางสาวกันยารัตน์ สมบัติสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ 6 โทรศัพท์ 043-23590265 ต่อ 2108 ผลการดำเนินงาน (ส่งรายงานภายใน ๑๕ วัน หลังวันสิ้นสุดไตรมาส) ☒ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๕๕ - ๓๑ มี.ค. ๕๖) ☐ รอบ ๙ เดือน (๑ เม.ย. ๕๖ - ๓๐ มิ.ย. ๕๖) ☐ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ก.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๖) ๑. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน <table border="1"> <thead> <tr> <th>เดือนตุลาคม</th><th>จำนวน</th><th>คน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เดือนพฤศจิกายน</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนธันวาคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนมกราคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนกุมภาพันธ์</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนมีนาคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนเมษายน</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนพฤษภาคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนมิถุนายน</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนกรกฎาคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนสิงหาคม</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>เดือนกันยายน</td><td>จำนวน</td><td>คน</td></tr> </tbody> </table> ๒. ผู้มาใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะรายที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข่าวสารของหน่วยงาน <table border="1"> <tbody> <tr> <td>- รอบ ๖ เดือน</td><td>จำนวน</td><td>๔</td><td>คน</td></tr> <tr> <td>- รอบ ๙ เดือน</td><td>จำนวน</td><td></td><td>คน</td></tr> <tr> <td>- รอบ ๑๒ เดือน</td><td>จำนวน</td><td></td><td>คน</td></tr> </tbody> </table> ๓. สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลา</th><th>โทรศัพท์ (คน)</th><th>โทรสาร (คน)</th><th>e-mail (คน)</th><th>อื่นๆ (คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ๔. ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน หน่วยงานมีการปฏิเสธการร้องขอข้อมูลข่าวสารหรือไม่ ☐ มี จำนวน.....ครั้ง เนื่องจาก..... ☐ ไม่มี	เดือนตุลาคม	จำนวน	คน	เดือนพฤศจิกายน	จำนวน	คน	เดือนธันวาคม	จำนวน	คน	เดือนมกราคม	จำนวน	คน	เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน	คน	เดือนมีนาคม	จำนวน	คน	เดือนเมษายน	จำนวน	คน	เดือนพฤษภาคม	จำนวน	คน	เดือนมิถุนายน	จำนวน	คน	เดือนกรกฎาคม	จำนวน	คน	เดือนสิงหาคม	จำนวน	คน	เดือนกันยายน	จำนวน	คน	- รอบ ๖ เดือน	จำนวน	๔	คน	- รอบ ๙ เดือน	จำนวน		คน	- รอบ ๑๒ เดือน	จำนวน		คน	ระยะเวลา	โทรศัพท์ (คน)	โทรสาร (คน)	e-mail (คน)	อื่นๆ (คน)	๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖	0	0	0	0	๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖					๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖				
เดือนตุลาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนพฤศจิกายน	จำนวน	คน																																																																			
เดือนธันวาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนมกราคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนกุมภาพันธ์	จำนวน	คน																																																																			
เดือนมีนาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนเมษายน	จำนวน	คน																																																																			
เดือนพฤษภาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนมิถุนายน	จำนวน	คน																																																																			
เดือนกรกฎาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนสิงหาคม	จำนวน	คน																																																																			
เดือนกันยายน	จำนวน	คน																																																																			
- รอบ ๖ เดือน	จำนวน	๔	คน																																																																		
- รอบ ๙ เดือน	จำนวน		คน																																																																		
- รอบ ๑๒ เดือน	จำนวน		คน																																																																		
ระยะเวลา	โทรศัพท์ (คน)	โทรสาร (คน)	e-mail (คน)	อื่นๆ (คน)																																																																	
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖	0	0	0	0																																																																	
๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖																																																																					
๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖																																																																					

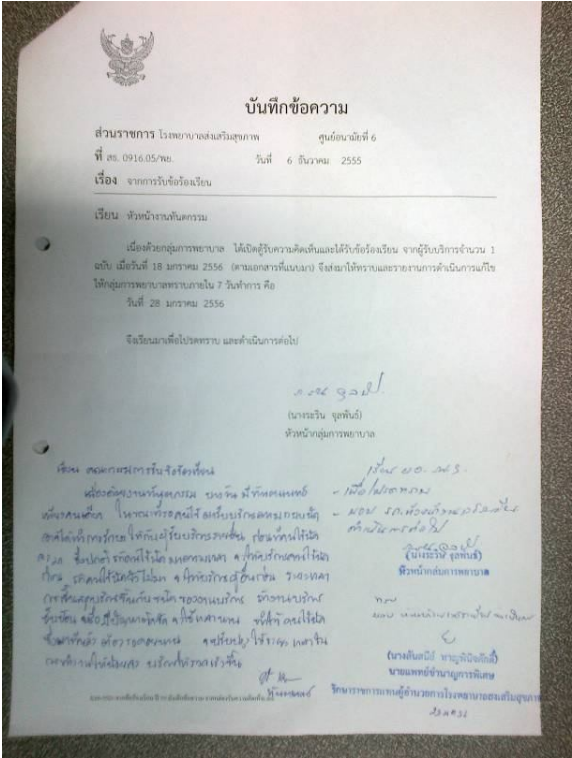
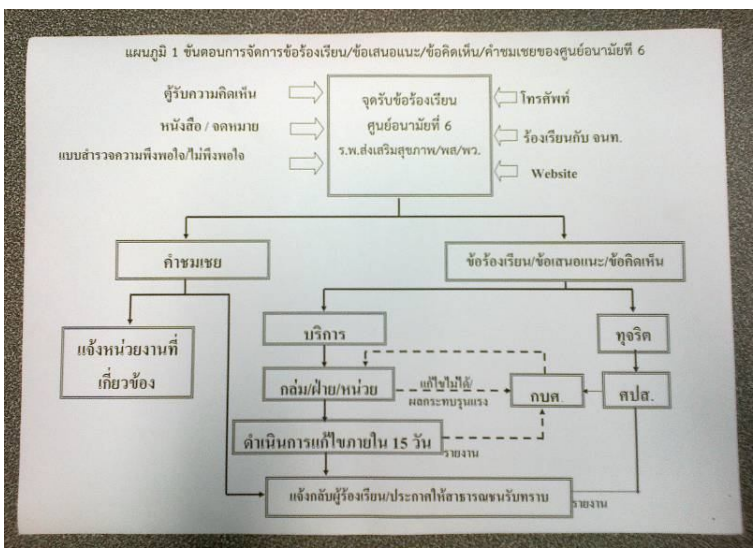
คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																														
๒. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนอย่างไรบ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒)	ตัวอย่าง เช่น มาตรฐานและขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพแปรงสีฟัน การให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการในอาหาร การส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภค การให้บริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพของศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ การให้บริการห้องออกกำลังกาย การทำบัตรข้าราชการ ฯลฯ																														
๑) โปรดระบุชื่อกระบวนการให้บริการประชาชน ที่หน่วยงานได้มีการกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนแล้ว -จัดทำชั้นตารางการให้บริการภายในอาคาร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖	<table><tr><th colspan="4">ตารางการให้บริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖</th></tr><tr><th rowspan="2">คลินิก/สถานที่</th><th rowspan="2">วัน</th><th colspan="2">บริการ</th></tr><tr><th>เช้า</th><th>บ่าย</th></tr><tr><td>คลินิกฝากครรภ์</td><td>จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ พุธ ศุกร์ อังคาร พฤหัสบดี</td><td>ฝากครรภ์รายเก่า ฝากครรภ์รายใหม่ ฝากครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง</td><td></td></tr><tr><td>คลินิกตรวจสุขภาพเด็ก</td><td>จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์</td><td>ตรวจสุขภาพเด็กดี -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบและ บิ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยักโปลิโอและปัสสาวะ -วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอและคอตีบ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ ฟิลัดเทอสมัน คางทูม</td><td>คลินิกเด็กน้ำหนักน้อย(จันทร์) คลินิกเด็กอ้วน-น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ (อังคาร) คลินิกเด็กพัฒนาการล่าช้าและเด็กพูด(พฤหัสบดี)</td></tr><tr><td>คลินิกอนามัยเจริญพันธุ์</td><td>จันทร์ - ศุกร์</td><td>วางแผนครอบครัว ตรวจโรคทางนรีเวชกรรม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ตรวจเต้านม ตรวจทางห้องตรวจ ตรวจหลังคลอด</td><td>ตรวจคลอดปกติ เจ็บครรภ์คลอด</td></tr><tr><td>คลินิกส่งเสริมสุขภาพ</td><td>จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ อังคาร พุธ พฤหัสบดี</td><td>ตรวจสุขภาพประจำปีผู้ทำงาน-อุตสาหกรรม นวดแผนไทย คลินิกลด ละ เลิกบุหรี่ คลินิกหญิง-ชายวัยทอง คลินิกให้ความรู้ด้านโภชนาการและออกกำลังกาย คลินิกสูบบุหรี่-สู่มารยา</td><td>ให้บริการปรึกษาเพื่อการตั้งครรภ์ (พฤหัสบดี) ฉีดยาป้องกัน (จันทร์ พุธ ศุกร์)</td></tr><tr><td>คลินิกทันตกรรม</td><td>จันทร์ - ศุกร์</td><td>อุด ถอนรักษาฟันผุ ฟันเทียม</td><td>ทันตกรรมรากฟันเทียมและอุดฟัน</td></tr></table> ภาคเช้า เปิดรับบริการเวลา 08.00 - 11.30 น. คลินิกอนามัยเจริญพันธุ์ เวลา 08.00 - 12.00 น. ภาคบ่าย เปิดรับบริการ เวลา 13.00 - 15.00 น. คลินิกฝากครรภ์และตรวจสุขภาพเด็กดี เริ่มบริการก่อนเวลา 13.00 น. คลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี และ คลินิกอนามัยเจริญพันธุ์ บริการเฉพาะรายที่นัด คลินิกทันตกรรม ไม่ให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ คลินิกวัยรุ่น ไม่ให้บริการในวันเสาร์-อาทิตย์ รับบริการที่ ชั้น 2 ทุกวัน เวลาราชการ บริการทำคลอด 24 ชั่วโมง เฉพาะรายที่นำฝากครรภ์ที่ศูนย์อนามัยที่ 6 รับฝากครรภ์รายใหม่ที่อายุครรภ์ ไม่เกิน 26 สัปดาห์ (6 เดือนครึ่ง)	ตารางการให้บริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖				คลินิก/สถานที่	วัน	บริการ		เช้า	บ่าย	คลินิกฝากครรภ์	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ พุธ ศุกร์ อังคาร พฤหัสบดี	ฝากครรภ์รายเก่า ฝากครรภ์รายใหม่ ฝากครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง		คลินิกตรวจสุขภาพเด็ก	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์	ตรวจสุขภาพเด็กดี -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบและ บิ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยักโปลิโอและปัสสาวะ -วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอและคอตีบ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ ฟิลัดเทอสมัน คางทูม	คลินิกเด็กน้ำหนักน้อย(จันทร์) คลินิกเด็กอ้วน-น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ (อังคาร) คลินิกเด็กพัฒนาการล่าช้าและเด็กพูด(พฤหัสบดี)	คลินิกอนามัยเจริญพันธุ์	จันทร์ - ศุกร์	วางแผนครอบครัว ตรวจโรคทางนรีเวชกรรม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ตรวจเต้านม ตรวจทางห้องตรวจ ตรวจหลังคลอด	ตรวจคลอดปกติ เจ็บครรภ์คลอด	คลินิกส่งเสริมสุขภาพ	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ อังคาร พุธ พฤหัสบดี	ตรวจสุขภาพประจำปีผู้ทำงาน-อุตสาหกรรม นวดแผนไทย คลินิกลด ละ เลิกบุหรี่ คลินิกหญิง-ชายวัยทอง คลินิกให้ความรู้ด้านโภชนาการและออกกำลังกาย คลินิกสูบบุหรี่-สู่มารยา	ให้บริการปรึกษาเพื่อการตั้งครรภ์ (พฤหัสบดี) ฉีดยาป้องกัน (จันทร์ พุธ ศุกร์)	คลินิกทันตกรรม	จันทร์ - ศุกร์	อุด ถอนรักษาฟันผุ ฟันเทียม	ทันตกรรมรากฟันเทียมและอุดฟัน
ตารางการให้บริการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๖																															
คลินิก/สถานที่	วัน	บริการ																													
		เช้า	บ่าย																												
คลินิกฝากครรภ์	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ พุธ ศุกร์ อังคาร พฤหัสบดี	ฝากครรภ์รายเก่า ฝากครรภ์รายใหม่ ฝากครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง																													
คลินิกตรวจสุขภาพเด็ก	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์	ตรวจสุขภาพเด็กดี -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบและ บิ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยักโปลิโอและปัสสาวะ -วัคซีนป้องกันโรคโปลิโอและคอตีบ -วัคซีนป้องกันโรคคอตีบ ฟิลัดเทอสมัน คางทูม	คลินิกเด็กน้ำหนักน้อย(จันทร์) คลินิกเด็กอ้วน-น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ (อังคาร) คลินิกเด็กพัฒนาการล่าช้าและเด็กพูด(พฤหัสบดี)																												
คลินิกอนามัยเจริญพันธุ์	จันทร์ - ศุกร์	วางแผนครอบครัว ตรวจโรคทางนรีเวชกรรม ตรวจมะเร็งปากมดลูก ตรวจเต้านม ตรวจทางห้องตรวจ ตรวจหลังคลอด	ตรวจคลอดปกติ เจ็บครรภ์คลอด																												
คลินิกส่งเสริมสุขภาพ	จันทร์ - ศุกร์ จันทร์ อังคาร พุธ อังคาร พุธ พฤหัสบดี	ตรวจสุขภาพประจำปีผู้ทำงาน-อุตสาหกรรม นวดแผนไทย คลินิกลด ละ เลิกบุหรี่ คลินิกหญิง-ชายวัยทอง คลินิกให้ความรู้ด้านโภชนาการและออกกำลังกาย คลินิกสูบบุหรี่-สู่มารยา	ให้บริการปรึกษาเพื่อการตั้งครรภ์ (พฤหัสบดี) ฉีดยาป้องกัน (จันทร์ พุธ ศุกร์)																												
คลินิกทันตกรรม	จันทร์ - ศุกร์	อุด ถอนรักษาฟันผุ ฟันเทียม	ทันตกรรมรากฟันเทียมและอุดฟัน																												

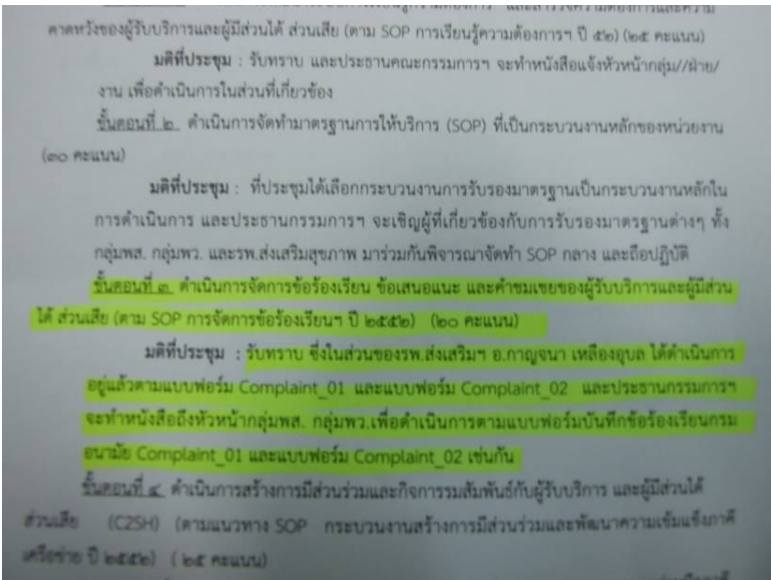
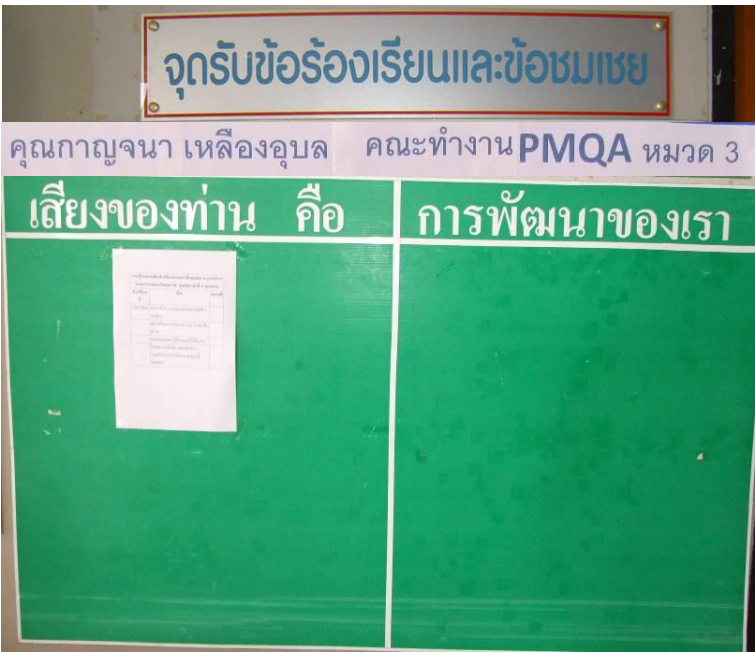
คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-จัดทำขั้นตอนการให้บริการของคลินิกฝากครรภ์	 ขั้นตอนการให้บริการฝากครรภ์ (รายใหม่) รวม 12 ขั้นตอน ระยะเวลาเฉลี่ย 2 ชั่วโมง (120 นาที)  การบริการส่งเสริมสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ (รายเก่า) 1. รับสมุดบันทึกสุขภาพฯ และบัตร 2. คัดกรอง ชั่งน้ำหนัก ตรวจปัสสาวะ 3. ให้การปรึกษา แนะนำสุขภาพ ร่ายเดี่ยว หรือ ร่ายกลุ่ม 4. ตรวจร่างกาย ตรวจครรภ์และนัดตรวจครั้งต่อไป 5. พบแพทย์ (กรณีพบภาวะแทรกซ้อน / ภาวะเสี่ยง ส่งพบแพทย์ เพื่อการรักษา) 6. ชำระเงิน 7. รับยา
-ขั้นตอนการให้บริการคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี	 การบริการตรวจสุขภาพเด็กดี สรุป 7 ขั้นตอน 2 จุดบริการ ระยะเวลา 1 ชม. 25 นาที (รายใหม่) สรุป 7 ขั้นตอน 2 จุดบริการ ระยะเวลา 1 ชม. 22 นาที (รายเก่า)

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๒) โปรดระบุช่องทาง/กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด การจัดกิจกรรม/สัมมนา/เวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความคิดเห็น ฯลฯ)	รูปถ่าย กล่องรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน   

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																						
๓) โปรดระบุวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ <u>จัดทำแผนงาน/โครงการ/ปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาการ</u> <u>ปฏิบัติราชการตามภารกิจ</u> หลักของหน่วยงาน (เช่น แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ) ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนเพื่อมีส่วนร่วมใน <u>ข้อกำหนดของการบริหารจัดการภาครัฐ ๔ ระดับ</u> รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและร่วมติดตามประเมินผลการ <u>บริหารของส่วนราชการ</u>	 คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๖ ที่ ๗ / ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ปี ๒๕๕๖ หมวด ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี ๒๕๕๖ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ข้อที่ ๖ ส่วนราชการต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม ในข้อกำหนดของการบริหารจัดการภาครัฐ ๔ ระดับ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและร่วมติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ จึงขอแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนของ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ดังต่อไปนี้ <table border="0"> <tr> <td data-bbox="829 616 1037 638">๑. สายส่งเสริมสุขภาพ</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา</td><td>อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔</td></tr> <tr> <td>๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต</td><td>ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน</td></tr> <tr> <td>๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง</td><td>อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 705 1037 728">๒. สายสิ่งแวดล้อม</td><td></td></tr> <tr> <td>๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์</td><td>ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย</td></tr> <tr> <td>๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ</td><td>ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 772 1037 795">๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล</td><td>อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 817 1037 840">๔. สายสื่อมวลชน</td><td></td></tr> <tr> <td>๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง</td><td>สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์</td></tr> </table> โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ ๑. เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ๒. ร่วมวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ ๖ ๓. ร่วมให้ข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และขอยกเลิกคำสั่งศูนย์ฯ ที่ ๕๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  (นายชัยพร ธรรมสิทธิ์) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖	๑. สายส่งเสริมสุขภาพ		๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา	อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔	๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต	ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน	๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง	อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒. สายสิ่งแวดล้อม		๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์	ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย	๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ	ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ		๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล	อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ	๔. สายสื่อมวลชน		๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง	สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์
๑. สายส่งเสริมสุขภาพ																							
๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา	อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔																						
๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต	ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน																						
๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง	อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
๒. สายสิ่งแวดล้อม																							
๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์	ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย																						
๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ	ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																							
๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล	อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ																						
๔. สายสื่อมวลชน																							
๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง	สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์																						
๔) โปรดระบุวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ <u>ดำเนินงานตาม โครงการ/ตรวจสอบติดตาม</u> <u>ประเมินผล/ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา</u> <u>โครงการตาม</u> <u>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</u> (เช่น แต่งตั้งเป็นกรรมการ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ฯลฯ)	 คำสั่งศูนย์อนามัยที่ ๖ ที่ ๗ / ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ปี ๒๕๕๖ หมวด ๓ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี ๒๕๕๖ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ข้อที่ ๖ ส่วนราชการต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามระดับการมีส่วนร่วม ในข้อกำหนดของการบริหารจัดการภาครัฐ ๔ ระดับ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและร่วมติดตามประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ จึงขอแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชนของ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ดังต่อไปนี้ <table border="0"> <tr> <td data-bbox="829 1500 1037 1523">๑. สายส่งเสริมสุขภาพ</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา</td><td>อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔</td></tr> <tr> <td>๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต</td><td>ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน</td></tr> <tr> <td>๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง</td><td>อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 1590 1037 1612">๒. สายสิ่งแวดล้อม</td><td></td></tr> <tr> <td>๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์</td><td>ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย</td></tr> <tr> <td>๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ</td><td>ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 1657 1037 1680">๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</td><td></td></tr> <tr> <td>๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล</td><td>อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="829 1702 1037 1724">๔. สายสื่อมวลชน</td><td></td></tr> <tr> <td>๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง</td><td>สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์</td></tr> </table> โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ ๑. เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ๒. ร่วมวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ ๖ ๓. ร่วมให้ข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และขอยกเลิกคำสั่งศูนย์ฯ ที่ ๕๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖  (นายชัยพร ธรรมสิทธิ์) ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖	๑. สายส่งเสริมสุขภาพ		๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา	อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔	๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต	ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน	๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง	อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒. สายสิ่งแวดล้อม		๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์	ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย	๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ	ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ		๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล	อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ	๔. สายสื่อมวลชน		๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง	สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์
๑. สายส่งเสริมสุขภาพ																							
๓.๑ นางทองจันทร์ แก่นจำปา	อสม. ตัดระดับชาติสาขานมแม่ ปี ๒๕๕๔																						
๓.๒ นางพิสมัย ปาปะโต	ประธานชมรมผู้ประกอบการเกลือเสริมไอโอดีน																						
๓.๓ นายกำพล โยธนาแพง	อสม. ตัดระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
๒. สายสิ่งแวดล้อม																							
๒.๑ นายพรชัย จิราสุวัฒน์	ประธานชมรมผู้ประกอบการร้านอาหารจังหวัดเลย																						
๒.๒ นายบุญทอง บุญประเสริฐ	ประธาน อสม. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ																						
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ																							
๓.๑ นางวิสัย เหลืองอุบล	อาชีพแม่บ้าน ตัวแทนผู้รับบริการ																						
๔. สายสื่อมวลชน																							
๔.๑ นายณรงค์ อุบลบาง	สื่อมวลชนอาวุโส สาขาวิทยุและหนังสือพิมพ์																						

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
มติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	
๑. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างไรบ้าง(ตัวชี้วัดที่ ๔.๑)	
๑) โปรดระบุวิธีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรับเรื่อง ร้องเรียน (เช่น ทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ ทำหนังสือมอบหมาย) - หนังสือบันทึกข้อความแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	 บันทึกข้อความ ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 6 ที่ สร 0916.03/ วันที่ 22 เมษายน 2554 เรื่อง ขอเชิญประชุม เรียน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ (กปร.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล (กปร.) เข้าประชุม ครั้งที่ 1/2554 ในวันอังคารที่ 26 เมษายน 2554 เวลา 14.00 -15.30 น. ณ ห้องประชุมภาสดอง ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตามกำหนดการดังนี้ วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ เรื่องจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดย นายแพทย์ไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 โดย นางคงขร ประวัติ วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2554 3.1 ความก้าวหน้าการวิจัย R2R 3.2 การสรรหาเจ้าหน้าที่มาช่วยที่ห้องตรวจพัฒนาการเด็กของคลินิกตรวจสุขภาพเด็กดี 3.3 การประชาสัมพันธ์บน Website 3.4 การหารายได้เพิ่มของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 3.5 การแก้ไขแบบฟอร์มการตรวจหา TSH ในเด็กแรกเกิด 3.6 การประเมินตนเองตาม International HPH Standard 3.7 การทำประตูเลื่อนหน้าห้องพิเศษ 421 และ 422 เพื่อป้องกันเด็กหาย วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 ขอร้องเรียนและคำชมเชย จากผู้รับบริการ โดย นางสาวกาญจนา เหลืองอุบล 4.2 การบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดย ทพญ.พิมพ์ล เมธนาวัน 4.3 การพัฒนาคุณภาพบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดย นายแพทย์เรืองศักดิ์ ศิริกาญจนกุล จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอให้ทุกท่านนำแก้วน้ำส่วนตัวไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง (นายแพทย์ไกรสร วิวัฒน์พัฒนกุล) ประธานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๒) ระบุวิธีการส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง (เช่น การทำหนังสือส่งต่อ) - ทำหนังสือส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วแจ้งกลับ คณะทำงาน	หนังสือบันทึกข้อความ การรับเรื่องร้องเรียน  -ขั้นตอนส่งต่อข้อร้องเรียนและชมเชย 

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓) โปรดระบุวิธีการสื่อสารให้บุคลากรภายใน <u>หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</u>ทราบว่า มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับ เรื่องร้องเรียน (เช่น หนังสือแจ้งเวียน ปิตประกาศ แจ้งในการประชุม ฯลฯ) - มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบว่าคณะ PMQA หมวด 3 รับผิดชอบ เรื่องร้องเรียน	หนังสือสรุปรายงานการประชุม 
๔) โปรดระบุวิธีการสื่อสารให้บุคลากรภายนอก <u>กรมอนามัย</u> ทราบว่า มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่อง ร้องเรียน (เช่น หนังสือแจ้งเวียน ปิตประกาศ แจ้งในการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ ฯลฯ)	ป้ายประกาศ เรื่องร้องเรียนและข้อชมเชย 

คำถาม	รายการเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง