

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์แผนไทย

ปฏิบัติงานในเวลาปฏิบัติงานปกติ

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

อัตราค่าจ้างจ่ายแบบสัดส่วน ๖๐ : ๔๐ จากจำนวนเงินที่ให้บริการ โดยพนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์แผนไทยได้รับ ๖๐ ส่วน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพได้รับ ๔๐ ส่วน โดยจ่ายทุกวันสิ้นเดือน

สถานที่ปฏิบัติงาน คลินิกส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. ได้รับประกาศนียบัตรการนวด อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง
๓. เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๕๕ ปี
๔. สามารถนวดไทยแผนโบราณ นวดเท้าและ/หรือนวดน้ำมัน ได้
๕. สามารถทำงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

ความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานด้านศาสตร์การแพทย์แผนไทย
๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้
 - ๒.๑ มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา
 - ๒.๒ ดูแลผู้ใช้บริการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ๒.๓ มีพฤติกรรมการบริการที่ดี
 - ๒.๔ มีบุคลิกดีคล่องแคล่ว พุดจาตอบคำถามชัดเจน
 - ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบและความอดทนสูง
 - ๒.๖ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

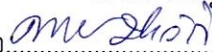


ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ บำบัดรักษา และฟื้นฟูที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ด้านการแพทย์แผนไทย โดยมีลักษณะงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางคงชกร ประวัตติ) (นางเสาวนิตย์ สวัสดิ์) (นางเรียม สกุลताल)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑.๑ ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งการนัดหมายเพื่อให้บริการในครั้งต่อไป


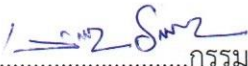

๑.๒ จัดเก็บและรายงานข้อมูลด้านการบริการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อให้การบริการเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันทำการปกติ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒. ผู้รับจ้างต้องส่งงานจ้างที่ปฏิบัติแล้วเสร็จในแต่ละวันทุกครั้ง
๓. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างต่อวันในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละเดือน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมาปฏิบัติงานครบจำนวน
๔. ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที
๕. วันหยุด หยุดตามวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ให้เบิกค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางคงษร ประวัติ) (นางเสาวนิตย์ สวัสดิ์) (นางเรียม สุกตล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๘. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๑
๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน ผู้จ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน และได้ทำการส่งมอบงานจ้าง โดยคณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด
๑๐. การว่าจ้างตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางคงสร ประวัติ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเสาวนิตย์ สวัสดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางเรียม สกุลตาล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ