

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ พี่เลี้ยงเด็ก

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ ไม่มี เนื่องจากเป็นการจ้างเหมาบริการ

สถานที่ปฏิบัติงาน สถานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก
๒. เป็นผู้มีความสุภาพดีไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๓. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร
๔. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ๔.๑ มีบุคลิกดีคล่องแคล่ว พูดจาตอบคำถามชัดเจน
 - ๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบและมีความอดทนสูง
 - ๔.๓ สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
 - ๔.๔ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบงานในหน้าที่ ตรงต่อเวลา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแลทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่สำหรับให้พร้อมสำหรับให้บริการอย่างปลอดภัย
๒. รับ-ส่งเด็ก, ตรวจสอบสภาพร่างกาย, อารมณ์ของเด็กทั่วไป หากพบสิ่งผิดปกติให้รายงานครูพี่เลี้ยง/ผู้ปกครองให้ทราบ เพื่อหาสาเหตุและวิธีการดูแลแก้ไขต่อไปตามความเหมาะสม พูดคุยกับผู้ปกครองในกรณีที่เด็กมีปัญหา/แจ้งข่าวต่างๆ แก่ผู้ปกครองเด็ก
๓. ตรวจเช็คของใช้ต่างๆ สำหรับเด็กให้ครบเพียงพอสำหรับเด็ก หากพบขาด/ไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ปกครองเพื่อนำมาให้ต่อไป และจัดเก็บของใช้เด็กให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนกลับบ้าน
๔. ช่วยจัดทำ/เตรียมสื่อการสอน อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และช่วยจัดอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนในแต่ละวัน
๕. ช่วยจัดเด็กทำกิจกรรมประจำวันและดูแลเด็กที่มีปัญหาขณะจัดกิจกรรม
๖. ช่วยดูแลฝึกหัดในการช่วยเหลือตนเอง ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ไม่พบกรรมการ

(นางกิงเพชร ชื่นชุ่ม)

(นางทิพย์ประภา ตราชู)

(นางปิยนันท์ โพธิชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗. ช่วยจัดเตรียมอาหารว่าง,กลางวัน,นม,น้ำดื่ม, สำหรับเด็กให้เหมาะสมตามวัย และดูแลการรับประทานอาหารของเด็กให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
๘. ช่วยซั้้น้ำหนัก-วัดส่วนสูงเด็กทุกครั้งรับใหม่และทุก ๓ เดือน
๙. ช่วยดูแลการประเมินพัฒนาการเด็ก
๑๐. ช่วยทำความสะอาดช่องปากเด็ก ฝึกการแปรงฟัน และช่วยเจ้าหน้าที่ทันตกรรมในการตรวจสุขภาพช่องปากทุกครั้งรับใหม่และทุก ๖ เดือน พร้อมบันทึกผลและแจ้งผลต่อผู้ปกครอง
๑๑. ทำความสะอาดร่างกายเด็กให้ถูกต้องตามความเหมาะสม พร้อมตรวจเช็คร่างกายทั่วไป หากพบสิ่งผิดปกติแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงทราบ
๑๒. ดูแลความเรียบร้อย/ความเหมาะสมของเสื้อผ้าเด็ก
๑๓. จัดสถานที่,อุปกรณ์,เครื่องนอนและดูแลการพักผ่อนของเด็กให้เหมาะสมตามวัย
๑๔. ช่วยดูแลสถานที่,อุปกรณ์,เครื่องใช้และแบบฟอร์มต่างๆ การจัดเก็บอุปกรณ์/ของเล่นต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ให้เรียบร้อย หากพบหมด ไม่เพียงพอ/ชำรุด แจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อการจัดหา/จัดซ่อมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๕. ดูแลการทิ้งขยะและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ให้ถูกต้อง
๑๖. บันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในส่วนของเด็กที่รับผิดชอบ
๑๗. ให้บริการจูงคิวเพื่อขอรับบริการ
๑๘. ตรวจเช็คผ้าส่งซักและจัดเตรียมผ้าให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑๙. ร่วมพัฒนาการบริการของสถานรับเลี้ยงฯ และกิจกรรมอื่นๆ ของศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม
๒๐. ดูแลเปิดหน้าต่าง พัดลมไฟฟ้า น้ำประปา และประตูให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วันและเวลาเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานในวันทำงานปกติ (จันทร์-ศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
พักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
๒. วันหยุด (หยุดตามวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๓. กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางกิงเพชร ชื่นชุม)	(นางทิพย์ประภา ตราชู)	(นางปิยนันท์ โพธิชัย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔. กรณีที่ผู้จ้างได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ตามข้อกำหนดของลักษณะงานจ้างที่ต้องปฏิบัติให้เบิกค่าล่วงเวลาในการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบของทางราชการ
๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างหยุดงาน คิดค่าปรับต่อวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) โดยให้ผู้รับจ้างทำการบันทึกชี้แจงเหตุผลในการหยุดงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันหยุดงานหรือหลังวันหยุดงานโดยเร็ว กรณีเร่งด่วน ที่ไม่สามารถจัดทำบันทึกได้ทัน ให้โทรแจ้งหัวหน้างานและผู้ควบคุมการดูแลปฏิบัติงาน และจัดทำบันทึกชี้แจงไว้เป็นหลักฐานภายหลังจากที่กลับมาปฏิบัติงานแล้ว
๖. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง กันยายน ๒๕๕๙
๗. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไปเข้ารับการตรวจสุขภาพจาก โรงพยาบาลของรัฐ ได้แก่ เอ็กซเรย์ปอด, ไวรัสตับอักเสบบี, ไวรัสตับอักเสบบี, HIV, อุจจาระและนำผลการตรวจพร้อมฟิล์มเอ็กซเรย์มาแสดงต่อศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนการตกลงทำสัญญา
๘. ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างเฉพาะผู้ที่มีผลการตรวจสุขภาพผ่านเกณฑ์ ตามรายการในข้อ ๗ เท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางกิ่งเพชร ชื่นชุม)

(นางทิพย์ประภา ตราชู)

(นางปิยนันท์ โพธิชัย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ