

ผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีดำเนินการ/พื้นที่การดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. ๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	เมษายน ๒๕๖๕
๓	การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตของหน่วยงาน	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔	มกราคม ๒๕๖๕
๔	กิจกรรมส่งเสริมค่านิยม ความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี และวันสำคัญต่าง ๆ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ประเพณีสงกรานต์ เมษายน ๒๕๖๕
๕	พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. ๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕
๖	ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. ๖๔	กรกฎาคม ๒๕๖๕ “เตรียมแผน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖”
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๔	ตุลาคม ๒๕๖๓ (ใช้คำสั่งเดิมเนื่องจาก ไม่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ)
๘	ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ใน เว็บไซต์ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ย. ๖๔	ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินบำรุงศูนย์ฯ) พฤศจิกายน ๒๕๖๔
					ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินบำรุงศูนย์ฯ) พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๙	ประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด และ รายงานการ เบิกจ่าย งบประมาณทุก เดือน	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	จำนวน ๙ ครั้ง (ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕)
๑๐	เปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/ ติดตาม/ ตรวจสอบ/ ทดท้วง การใช้จ่าย งบประมาณ	บุคลากร ศูนย์ฯ/ ประชาชน ทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	-
๑๑	เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง บน เว็บไซต์ หน่วยงานและแจ้งเวียนให้ บุคลากรรับทราบและ สามารถตรวจสอบ ได้ทุกขั้นตอน	บุคลากร ศูนย์ฯ/ ประชาชน ทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๒	ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการ ประเมินผลปฏิบัติราชการและการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือให้ ทุนการศึกษา	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ธ.ค. ๖๔	๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓	จัดทำกระบวนการงานและขั้นตอนการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินและแจ้งเวียน แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกกลุ่ม/งาน/ หน่วย รับทราบ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. ๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕
๑๔	นำกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียนเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงานแจ้งเวียนให้บุคลากร ทราบ	บุคลากรศูนย์ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	มี.ค. ๖๕	๙ สิงหาคม ๒๕๖๕