



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓

.....

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจได้รับการต่อสัญญาอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรใน ระหว่างวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามเอกสารแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์ฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th/hpc7/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบทดสอบตัวอย่างงานมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบตัวอย่างงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนผู้สอบผ่านการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนไว้ที่กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th/hpc7/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กำหนด

๑๐. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาติรี เมธธาธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑.๓ พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ) จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของหน่วยงาน
ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการพัฒนาการบริการศูนย์ออกกำลังกาย ของศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น (Fitness center) ให้มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ และเป็นไปตามมาตรฐานสถานประกอบกิจการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๒. คัดกรองความเสี่ยงและประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการก่อนการออกกำลังกาย ให้การปรึกษา และฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ถูกต้อง แก่ผู้ใช้บริการในศูนย์ออกกำลังกาย ของศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น (Fitness center)
๓. คัดกรองภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย และการติดตามการประเมินผล ให้บริการปรึกษาและฝึกทักษะด้านการออกกำลังกายที่ถูกต้องตามโปรแกรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย แก่ผู้ใช้บริการรายที่มีปัญหาสุขภาพในคลินิกคนไทยไร้พุง และศูนย์ออกกำลังกายศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น (Fitness center) ตามความเหมาะสมกับภาวะสุขภาพ และวิถีชีวิต
๔. ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และตรวจวัดวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกาย และให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายแก่ผู้ใช้บริการ
๕. เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ออกแบบท่าออกกำลังกายรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงานและวัยสูงอายุ และสอนสาธิตการออกกำลังกายที่ถูกต้องแก่ภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สื่อให้ความรู้ด้านการออกกำลังกายในรูปแบบต่างๆ ให้ถูกต้อง ทันสมัย
๗. ให้คำแนะนำ ปรึกษา กำกับกับการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถให้บริการความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. เป็นผู้นำการออกกำลังกายในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
๙. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและทันสมัย
๑๐. ดูแลความเรียบร้อย เตรียมความพร้อม บำรุงรักษาสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน ได้เสมอ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการกีฬา หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร- สุขภาพและการกีฬา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	ภาคความรู้	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ	ภาคความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๒๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการพัฒนาการบริการการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ การคัดกรองภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนจัด โปรแกรมการออกกำลังกาย การเป็นผู้นำการออกกำลังกาย การฝึกสอน การออกกำลังกาย ทักษะการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ถูกวิธีตาม โปรแกรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย เทคนิคการเป็นวิทยากร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการออกกำลังกายรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมตาม กลุ่มวัย	ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๘๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย/อัตนัย)
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</u> ๑. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการให้บริการปรึกษาและฝึกทักษะการออกกำลังกาย แก่ผู้รับบริการ ในศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness center)	-	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๒. วัดความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	-	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น