

ตัวอย่างการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ

บริหาร	บุคคล	วิชาการ
ข้อมูลบริหารที่เปิดเผยได้ เช่น 1.งบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.การสอบราคา การประกวดราคา 3.ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ผลการสอบประกวดราคาที่ได้ข้อยุติแล้ว 4.แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 5.สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ 6.ราคากลางที่ใช้ประกวดราคา 7.หลักเกณฑ์ ผลการพิจารณาความดีความชอบของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ 8.คำสั่งภายในกอง ยกเว้นเรื่องที่กระทบต่อบุคคล 9.รายงานการประชุม ยกเว้นที่พาดพิงถึงบุคคลและเกิดความเสียหายหรือเป็นข้อความที่เป็นที่เป็นความลับให้ปกปิดข้อความส่วนนั้นไว้ 10.ระเบียบวาระการประชุม ยกเว้นส่วนที่เปิดเผยไม่ได้ให้ปิดข้อความบางส่วนไว้	ข้อพิจารณาในการเปิดเผยข้อมูลบุคคล เช่น 1.สำนวน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ถ้ายังเป็นเรื่องที่ไม่แล้วเสร็จยังเปิดเผยไม่ได้ เพราะยังไม่มีข้อสรุป ซึ่งอาจจะไม่เป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา แต่ถ้าเป็นเรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงขอมา ต้องให้แต่ควรปกปิดพยานไว้ ถ้าเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอมาต้องให้ แต่ถ้าบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องขอมาควรให้เฉพาะผล อาจไม่ให้รายละเอียดการสอบสวนทั้งหมดก็ได้ 2.ข้อมูลส่วนบุคคล การโอน การย้าย การพิจารณาความดีความชอบเป็นเรื่องที่ควรเปิดเผย แต่ในส่วนการพิจารณาความดีความชอบ ต้องดูว่าการเปิดเผยนั้น สร้างความเสียหายต่อบุคคลใดหรือไม่ เช่น กรณีคนได้ครึ่งขั้นอาจได้รับความอับอายเสียชื่อเสียง 3.ผลการสอบคัดเลือกของคนที่สอบได้ ควรเปิดเผยเพื่อให้คนที่สอบไม่ได้และมาขอดู(เฉพาะราย)นำไปเปรียบเทียบ 4.เอกสารที่มีชั้นความลับไม่ควรเปิดเผย และควรมีการกำหนดให้ตรงตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	ข้อมูลวิชาการส่วนใหญ่เปิดเผยได้ เช่น 1. รายงานการประชุมทางวิชาการ 2. ระเบียบวาระการประชุมทางวิชาการ 3. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานโครงการ 4. งบประมาณ 5. คำสั่งภายในกอง 6. ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จแต่ได้ยุติการดำเนินการแล้ว 7. ชื่อสินค้า/ผลิตภัณฑ์/บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย(ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะระบุไว้) 8. ผลการประชุมปรึกษาหารือการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาด 9. สถานการณ์โรคติดต่อ/โรคระบาดโดยทั่วไปน่าจะเปิดเผยได้ทันที แต่บางกรณีเมื่อเปิดเผยแล้วก่อให้เกิดความตื่นตระหนก กระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต้องพิจารณาเป็นรายๆไป (อาจให้ทำหนังสือขอมา และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา) 10. ข้อมูลที่มีผู้ให้มาและไม่ประสงค์ให้นำไปเปิดเผยอาจเปิดเผย

11.ปริมาณวัสดุก่อสร้าง 12.ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรกำหนดหน่วยงานใน สังกัด 13.ข้อมูลวัสดุครุภัณฑ์		บางส่วน และปกปิดบางส่วนไว้ 11. ข้อมูลที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่ง ไม่ให้เปิดเผยต้องพิจารณาตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ฯ และเหตุผล ว่าควรจะเปิดเผยได้หรือไม่ 12. ข้อมูลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่เสร็จ ให้คณะกรรมการพิจารณา 13. ข้อมูลที่มีชั้นความลับ ให้ คณะกรรมการพิจารณา
--	--	--