



ประกาศศุนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

เรื่อง มาตรการการยืมเงินราชการ

ตามที่ศุนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ได้มีมาตรการการยืมเงินราชการออกใช้เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เนื่องจากมีการปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนการให้บริการเงินยืมราชการใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานการยืมเงินราชการ ของศุนย์ฯ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และสอดคล้อง ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ศุนย์ฯ จึงขอยกเลิกประกาศมาตรการเดิม และให้ใช้มาตรการการยืมเงินราชการใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การยืมเงิน ประมาณการ และหลักฐานประกอบการยืม

๑.๑ ผู้ยืมจะต้องไม่มีหนี้สินใดค้างชำระตามสัญญาเงินทุกประเภทของทางราชการ และเงินที่ยืมเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

๑.๒ ระบุประเภทของเงินที่จะยืมให้ชัดเจน เช่น เงินยืมทรงรพระราชกรณียกิจ เงินยืมงบประมาณ และเงินยืมนอกงบประมาณอื่น (ระบุ)

๑.๓ การประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งให้ตรงหรือใกล้เคียงความเป็นจริงให้มากที่สุด และให้ส่งเรื่องยืมเงินถึงงานการเงินและบัญชี อย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่อให้เวลางานการเงินและบัญชี ตรวจสอบ และทำการขอเบิกในระบบ GFMIS และอนุมัติสั่งจ่ายเงิน e-Payment เข้าบัญชีผู้ยืมได้ตามกำหนดเวลา

๑.๔ กรณีจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน ต้องแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๑.๕ ผู้ยืมต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการที่จะยืมเงิน พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติตัวบุคคล / เดินทาง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๑.๖ การยืมเงินทุกครั้ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ต้องบันทึกข้อมูลการยืมเงินหรือการส่งเงินยืมในทะเบียนคุม

๒. การส่งใช้คืนเงินยืม

๒.๑ เงินสดที่เหลือจากการยืม (ถ้ามี)ให้นำส่งเงินงานการเงินและบัญชีทันที โดยให้ดำเนินการตามแนวทางที่งานการเงินและบัญชีกำหนดไว้ เพราะหากไม่ส่งคืนทันที อาจตั้งข้อสังเกตได้ว่าผู้ยืม سوءเจตนาทุจริต

๒.๒ การส่งใบสำคัญจ่ายเพื่อล้างหนี้ ตามระเบียบฯ กำหนดดังนี้

- กรณีเดินทางไปราชการ ให้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินภายใน ๑๐ วัน (สิบ) นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงสำนักงานหรือบ้านพัก

- กรณีจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระเบียบฯ กำหนด) ให้ส่งรายงานค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินภายใน ๒๐ วัน (ยี่สิบ) นับแต่วันที่ได้รับเงิน

๒/๒.๓ ในกรณี.....

๒.๓ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งใช้เงินยืม แล้วมีเหตุต้องทักท้วง หรือเรียกคืนเงินเพิ่ม ผู้ยืมต้องรีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ - ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หรือวันที่คืนเอกสารเพื่อแก้ไข หากยังแก้ไขไม่เรียบร้อยจะถือว่าผู้ยืมยังคงค้างชำระหนี้เงินยืม และจะไม่สามารถยืมเงินใหม่ได้

๒.๔ ในกรณีที่ครบกำหนดส่งใช้เงินยืมแล้ว ปรากฏว่าผู้ยืมยังไม่ได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งใช้เงินยืม งานการเงินและบัญชี จะทำหนังสือแจ้งเตือนพร้อมกำหนดวันให้ส่งเอกสารฯ และแจ้งการปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ หากผู้ยืมไม่ทำตามที่กำหนด ไปยังผู้ยืมทันที

๒.๕ การส่งคืนเงินยืมเหลือจ่ายเกินร้อยละ ๒๐ (๒๐ %) ของยอดเงินที่ยืมทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ยืมจะต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลประกอบมาพร้อมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินทุกครั้ง

๒.๖ กรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมเหลือจ่าย ภายในระยะเวลาที่กำหนด ศูนย์ฯ จะเรียกให้ชดใช้ เงินยืมตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน (สามสิบ) นับแต่วันที่ครบกำหนด

จึงประกาศมาตรการให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี เมธธาธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น