

ตารางวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง
ของกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียน ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
กระบวนการการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา								
๑. ศึกษานโยบาย/ยุทธศาสตร์ และประเมินสถานการณ์ปัญหา	เพื่อให้การจัดอบรมฯ สอดคล้องกับนโยบายฯ และเป็นการแก้ปัญหาการดำเนินงานระดับพื้นที่	๑. ตัวชี้วัด/template จากส่วนกลางล่าช้า	๑. การกำหนดนโยบายต้องมีการประสานงานหลายฝ่าย ทำให้ล่าช้า	๒	๒	๔	ปานกลาง	๘
๒. จัดทำโครงการ	เพื่อให้การจัดทำแผนงาน/โครงการให้ถูกต้องตามหลักการ โดยสอดคล้องกับนโยบาย และเป็นการแก้ปัญหาของพื้นที่	การจัดทำโครงการล่าช้าเนื่องจาก การปรับแก้งบประมาณ	๑. ความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการเขียนโครงการของผู้รับผิดชอบ	๑	๑	๑	ต่ำ	๑๑
			๒. บุคลากรกลุ่มยุทธฯ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบโครงการมีน้อย	๑	๑	๑	ต่ำ	๑๑
๓. พิจารณาอนุมัติโครงการ	เพื่อผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหาร	ไม่ผ่านการอนุมัติ	กิจกรรมไม่ตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร	๑	๑	๑	สูง	๕
๔. เตรียมการอบรม/ประชุม/สัมมนา	เพื่อจัดเตรียมปัจจัยนำเข้าในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาให้ครบถ้วน	การเตรียมอุปกรณ์ประชุมไม่ครบถ้วน	ขาดการทำรายการตรวจสอบ	๑	๑	๑	สูง	๕
		วิทยากรไม่ว่างในวันประชุม	การส่งหนังสือยืนยันวิทยากรล่าช้า	๒	๒	๔	ปานกลาง	๘

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๕. ดำเนินการจัดอบรม	เพื่อให้การจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้เข้าประชุมเกิดความพึงพอใจ	๑. ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ทราบวิธีการเข้าสู่ห้องประชุม	๑. ไม่เคยใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ที่ศูนย์จัดมาก่อน	๓	๕	๕	ปานกลาง	๘
		๒. ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เข้าร่วมเต็มหลักสูตร	๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ให้ความสำคัญ/การประชุมชนกัน	๓	๒	๖	ปานกลาง	๗
		๓. เสี่ยงการบรรยายของวิทยากรไม่ชัดเจน	๓.๑ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมไม่พร้อม	๓	๕	๑๕	สูงมาก	๑
			๓.๒ สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหา	๑	๕	๕	สูง	๓
		๔. เครื่องมืออุปกรณ์ขัดข้องระหว่างการอบรม	๔. ไฟฟ้าดับ,เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง, สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหา	๑	๕	๕	สูง	๓
๖. สรุปจัดอบรม/ประชุม/สัมมนา	เพื่อรายงานผลการจัดอบรมต่อผู้บริหาร	สรุปรายงานล่าช้า	๑. เอกสารการเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง	๓	๕	๑๕	สูงมาก	๑
			๒. ผู้สรุปบทเรียนขาดทักษะความชำนาญในการสรุปเนื้อหาการประชุม	๑	๑	๑	ต่ำ	๑๑
๗. เผยแพร่/จัดเก็บรายงานผล การจัดอบรม	เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการพัฒนางาน			๑	๑	๑	ต่ำ	๑๑

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีภารกิจเร่งด่วน

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
เจ็บป่วยกะทันหัน	๕	สูงมาก
คำสั่งซ้ำซ้อน	๔	สูง
เกิดภัยธรรมชาติ	๓	ปานกลาง
การคมนาคมไม่สะดวก	๒	น้อย
บุคคลในครอบครัวที่เกี่ยวข้องเจ็บป่วย	๑	น้อยมาก

๒. ไม่ให้ความสำคัญหลักสูตรการอบรม

โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
คำสั่งซ้ำซ้อน	๕	สูงมาก
หลักสูตรไม่น่าสนใจ	๔	สูง
เคยเข้ารับการอบรม	๓	ปานกลาง
จำกัดการคลาดเคลื่อน	๒	น้อย
หลักสูตรไม่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ	๑	น้อยมาก

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

