เอกสารแนบ 3

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure (SOP)

กลุ่มส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาการเรียนรู้ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	มาตรการการปฏิบัติงาน กระบวนการศึกษาวิจัย	หมายเลขเอกสาร.....
	ผู้จัดทำ: บุคลากรในกลุ่มงาน ผู้ตรวจสอบ: หัวหน้ากลุ่ม	แก้ไขครั้งที่.....หน้าที่..... วันที่มีผลบังคับใช้.....
กระบวนงานการศึกษาวิจัย		

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการงานวิจัย ผลงานวิชาการ และการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการงานวิจัย ผลงานวิชาการ และการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ผลงานวิชาการ และการจัดการความรู้ตั้งแต่การกำหนดผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบแนวทางการวิจัย การพิจารณาโครงร่างวิจัย การพิจารณาจริยธรรมการวิจัย การดำเนินงาน และการเผยแพร่ผลงาน

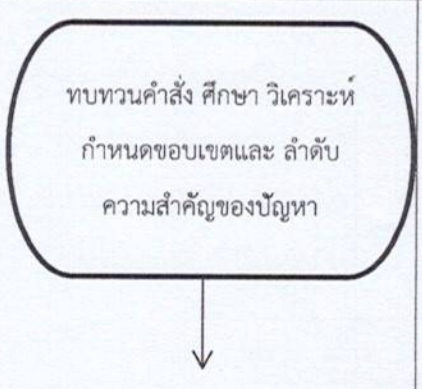
๓. หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบปฏิบัติงานนี้เป็นความรับผิดชอบของกลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ

๔. เอกสารอ้างอิง

- แผนแม่บทจัดการความรู้และวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมตามแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)
- คู่มือหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการวิจัย กรมอนามัย ฉบับเผยแพร่ ๒๕๖๒
- คู่มือจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์

๕. แผนภูมิการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑		ทบทวนและแต่งตั้ง กพว.ศอ ๗) และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย วิเคราะห์ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อกำหนดหัวข้อวิจัยให้แก่ผู้รับบริการให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของกรม	ไตรมาสที่ ๑ ๑-๒ เดือน	คกก. กพว และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย ให้การช่วยเหลือนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง	รายงานประจำปีของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ลำดับ	ผังกระบวนการ		รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ซึ่งผู้วิจัยมีการกำหนดความต้องการที่จะศึกษาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ต้องการทดสอบหรือหาคำตอบเรื่องใด ปัญหาในการวิจัยอาจเกิดมาจากความสงสัย จากข้อสังเกต จากความรู้สึกหรือเกิดจากความสนใจอยากรู้ข้อเท็จจริง			
๒	สื่อสารกรอบแนวทางการวิจัย เตรียมหัวข้องานวิจัย วิชาการ ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		กลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มเพื่อทราบกรอบแนวทางการวิจัยศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ให้ผู้วิจัยทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบว่าหัวข้อวิจัยนั้นเป็นปัญหาที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้ก่อนหน้านี้ รวมทั้งปัญหาอื่นๆที่มีอยู่ ศึกษากรอบและทฤษฎี ซึ่งจะทำให้ผู้วิจัยสามารถเห็นความสัมพันธ์ระหว่างหัวข้อเรื่อง ปัญหาและข้อมูล	๑-๒ เดือน	คกก. กพว และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย ให้การช่วยเหลือนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง	แนวคิด ทฤษฎีที่สนใจ
๓	ส่งโครงร่างวิจัย พิจารณาจริยธรรมฯ		นักวิจัยส่งโครงร่างฯ เพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อพิจารณาความถูกต้องของโครงร่างการวิจัยให้เป็นไปตามหลักการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯคกก.จริยธรรมฯ พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมตามหลักจริยธรรมฯของโครงร่างการวิจัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำ	๒ เดือน	คกก. จริยธรรมการวิจัยและเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย ให้การช่วยเหลือนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง	คู่มือนักวิจัย กรมอนามัย SOPs คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔	ดำเนินการวิจัย ดำเนินตามแผนงานวิจัยที่กำหนด วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการวิจัยตามแผนปฏิบัติการงานวิจัย ↓	เมื่อผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัย นักวิจัยสามารถดำเนินการเก็บข้อมูลและดำเนินการวิจัยกับอาสาสมัครตามขั้นตอนกระบวนการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยอย่างเคร่งครัด	๓-๖ เดือน	นักวิจัยศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย ให้การช่วยเหลือนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง	-
๕	จัดทำรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงาน ↓	เขียนรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงานนักวิจัย วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์	๑ เดือน	คกก. กพว และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่ผลงาน	-
๖	สรุปผลการดำเนินงาน	สรุปผลงานวิจัยบุคลากรศูนย์ฯ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและgapจากการดำเนินงานที่ผ่านมา	ไตรมาส ๔	คกก. กพว และเจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย สรุปข้อมูล	รายงานสรุปผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๖. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนงาน

๑. ทบทวนและแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย และศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น (กพว.ศอ ๗) และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ กลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำบันทึกข้อความทบทวนคณะกรรมการฯ แจ้งเวียนต่อหัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มพิจารณาคัดเลือกบุคลากร

๑.๒ หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มเสนอรายชื่อบุคลากรในกลุ่มงานร่วมเป็นคณะกรรมการ กลุ่มละ ๑-๓ คน

๑.๓ กลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๗ขอนแก่น และคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๑.๔ เมื่อผู้อำนวยการลงนามแล้วสำเนาแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานเพื่อทราบ

๒. จัดทำกรอบแนวทางการวิจัย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

คณะกรรมการ กพว.ศอ ๗ ประชุมเพื่อจัดทำกรอบทางการวิจัยของหน่วยงานโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม กรมอนามัย ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๓. สื่อสารกรอบแนวทางการวิจัย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

กลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มเพื่อทราบกรอบแนวทางการวิจัยศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๔. บุคลากรเสนอหัวข้อวิจัย

กลุ่มวิชาการฯ สำรวจหัวข้อวิจัยซึ่งเสนอโดยผู้วิจัยจากทุกกลุ่มงาน

๕. จัดทำโครงร่างวิจัย

๕.๑ ผู้วิจัยจัดทำโครงร่างตามแบบฟอร์มแบบเสนอหัวข้อและโครงร่างการวิจัย

๕.๒ ผู้วิจัยจัดทำบันทึกข้อความนำส่งซึ่งลงนามโดยผู้วิจัย หัวหน้ากลุ่ม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการ กพว.ศอ ๗

๖. พิจารณาโครงร่างการวิจัย

๖.๑ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ ประชุมเพื่อพิจารณาโครงร่างการวิจัยโดยมอบหมายให้กับผู้เชี่ยวชาญตามสายงานที่รับผิดชอบ

๖.๒ คณะกรรมการรายงานผลมติของคณะกรรมการให้แก่ผู้วิจัยทราบ และดำเนินการแก้ไข

๖.๓ เมื่อโครงร่างผ่านการพิจารณาแล้ว กลุ่มส่งเสริมการวิจัยฯ จัดทำบันข้อความแจ้งผู้วิจัยต่อไป

๗. พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๗.๑ ผู้วิจัยจัดทำโครงร่างการวิจัยฉบับย่อพร้อมเอกสารประกอบการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยศึกษาจากคู่มือจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์สากล

๗.๒ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ดำเนินการพิจารณาโครงร่างการวิจัย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์

๗.๓ เมื่อโครงร่างการวิจัยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ แล้วคณะกรรมการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งผู้วิจัยเพื่อทราบแล้วดำเนินการวิจัยต่อไป

๘. ดำเนินการวิจัยตามแผนงาน

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนงานที่กำหนด

๙. การรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

ผู้วิจัยจัดทำรายงานความก้าวหน้าการวิจัยให้หัวหน้ากลุ่มและคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยฯ เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดการรายงาน

๑๐. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

๑๐.๑ เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จแล้ว สามารถส่งผลงานเพื่อเผยแพร่ได้หลายช่องทางดังนี้

- วารสารศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ซึ่งจัดทำปีละ ๓ ฉบับ ผู้วิจัยสามารถส่งเอกสารบทความวิจัยหรือบทความวิชาการเพื่อให้บรรณธิการวารสารพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ต่อไป
- Website HPC7 ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการจัดทำผลการวิจัยฉบับย่อ (Manu script) หรือวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบันทึกข้อความขอเผยแพร่ผลงานวิจัย ซึ่งลงนามโดยผู้วิจัย หัวหน้ากลุ่ม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการ กพว.ศอ ๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติเผยแพร่ต่อไป
- ผู้วิจัยจัดทำบทความ เพื่อสมัครนำเสนอในเวทีการประชุมวิชาการต่างๆ ตามที่ได้มีการประชาสัมพันธ์รับผลงานวิชาการ
- ผู้วิจัยจัดทำการเผยแพร่ผลงานต่อภาคีเครือข่ายและประชาชน