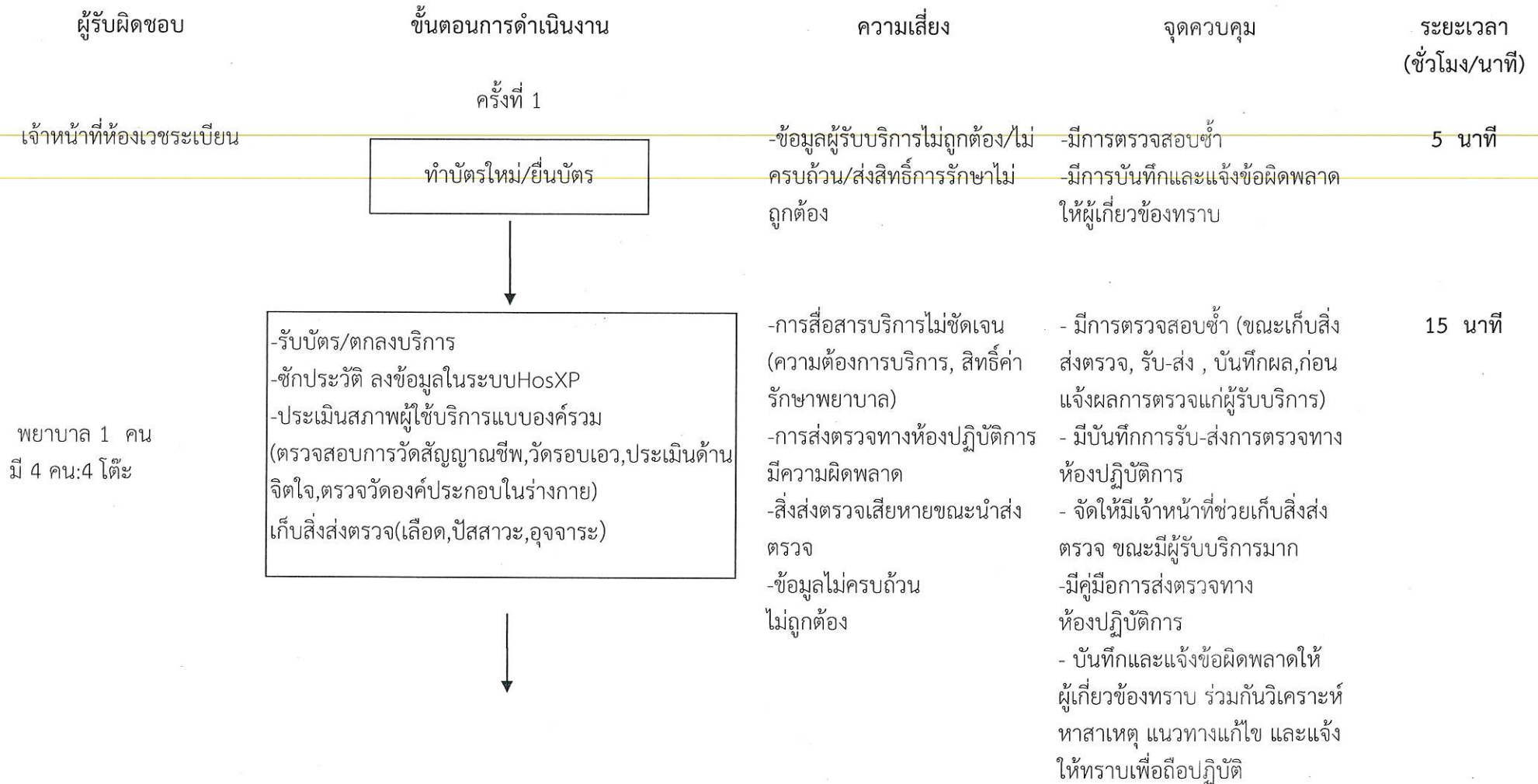


กระบวนการ: การบริการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)
เจ้าหน้าที่คลินิกวัยเจริญพันธุ์	-จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพตามมาตรฐาน -ตรวจภายใน/มะเร็งปากมดลูก/ตรวจเต้านม	-ข้อมูลสำคัญในใบส่งตรวจไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ผิดคน -ลงข้อมูลผิด Visit	-มีการตรวจสอบซ้ำ -การส่งต่อข้อมูล	20 นาที
เจ้าหน้าที่คลินิกทันตกรรม	ตรวจสุขภาพช่องปาก	-ลงข้อมูลผลตรวจฟันไม่ครบถ้วน,ลงผลการตรวจฟันซ้ำ	-มีการตรวจสอบซ้ำ	10 นาที
เจ้าหน้าที่ห้องเอ็กซเรย์	-จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพตามมาตรฐานเอ็กซเรย์	-ฟิล์มเอ็กซเรย์ไม่ชัดเจน,-ส่งอ่านผลซ้ำ	ตรวจสอบฟิล์มเอ็กซเรย์ก่อนส่งอ่านโดยเจ้าหน้าที่ห้องเอ็กซเรย์	5 นาที
พยาบาล 1 คน	-การบันทึก การวิเคราะห์ การสรุปข้อมูล -การพิมพ์ใบรายงานผลตรวจสุขภาพส่วนบุคคล -ให้สุศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ -ตรวจคัดกรองภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ (Geriatric Syndrome)	-การบันทึกผล ไม่ครบถ้วน - ผู้รับบริการได้รับความรู้ไม่ครอบคลุมปัญหาสุขภาพที่มีอยู่เนื่องจากไม่กล้าถาม กรณีมีผู้รับบริการจำนวนมาก	-มีการตรวจสอบซ้ำ -จัดทำชุดสื่อให้สุศึกษาด้านการส่งเสริมสุขภาพ (แผนการสอน สื่อ/อุปกรณ์/หุ่นจำลอง/สมุดความรู้, แผ่นพับ ,แบบทดสอบความรู้)	15 นาที

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ความเสี่ยง

จุดควบคุม

ระยะเวลา
(ชั่วโมง/นาที)

- ผู้ให้บริการไม่สามารถให้ความรู้/ตอบคำถามไม่ได้เนื่องจากขาดความรู้เชิงลึกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- จัดกล่องรับข้อเสนอแนะหัวข้อประเด็นความรู้ที่ต้องการทราบและจัดทำเอกสารความรู้ไว้ให้บริการเพิ่มเติม

- พัฒนาความรู้เชิงลึกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

- จัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้

แพทย์ 1 คน



ฟังผล/ให้การรักษาตามความจำเป็น

- ผู้รับบริการได้รับการดูแลรักษาและป้องกันโรคที่หลากหลายขึ้นกับแนวทางของแพทย์
- แพทย์มีจำนวนจำกัดและมีการปฏิบัติงานทำให้ต้องรอนาน
- แพทย์ไม่มั่นใจในการอ่าน/วินิจฉัยฟิล์มเอกซเรย์ปอดที่ผิดปกติ

- กำหนดวันให้บริการคลินิกเฉพาะ
- นัดหมายผู้รับบริการให้พบแพทย์คนเดิม เพื่อการรักษาต่อเนื่อง
- ประสานงานกับองค์กรแพทย์เพื่อจัดแพทย์เสริมหากมีผู้รับบริการมาก
- ส่งปรึกษารังสีแพทย์ที่ รพศ.ขก.

5 นาที

พยาบาล 1 คน

- ทำการนัดหมายครั้งต่อไป
- ติดตามการรักษา

- ได้ผลการตรวจไม่ครบ (ช้ากว่ากำหนดนัดหมาย)

- ตรวจสอบและติดตามผลการตรวจ
- แจ้งผลทางโทรศัพท์

5 นาที

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ความเสี่ยง

จุดควบคุม

ระยะเวลา
(ชั่วโมง/นาที)

-ผู้ใช้บริการไม่มาตามนัด

-จัดทำทะเบียนนัดหมาย
-ติดตามและตรวจสอบกับบัตร
บันทึกการตรวจเดิม



เจ้าหน้าที่ห้องการเงินและ
เจ้าหน้าที่ห้องยา(กรณีมียา)

-ชำระค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
-รอรับยา(กรณีมียา)

-ไม่ชำระค่าบริการ
-สิทธิการรักษาผิด
-ได้รับยาไม่ครบจำนวน
-ได้รับยาผิดชนิด
-ได้รับปริมาณยาไม่ถูกต้อง

-ตรวจสอบการประทับชำระเงิน
แล้วในใบส่งตรวจ
-ตรวจสอบชนิดของยา ปริมาณยา
และจำนวนยาโดยเภสัชกร

5 นาที

ขั้นตอนการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี

