



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
เหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์
จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๔. คุณสมบัติเฉพาะ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแบบท้าย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม.

(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริปต์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๓.๗ กรณีเพศชายให้มีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
การทดสอบตัวอย่างงาน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากการทดลองปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการพิจารณา	๑๐๐	ภาคทดลองปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี เมธาราชิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
 ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
 ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาทางการบัญชี ภาณิขยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาการบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)
๒. บัณฑิตบัญชี ประเภทการขอจ่าย (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ)
๓. จัดทำทะเบียนคุมเงินตราของราชการ
๔. รายงานเงินตราของราชการ (ประจำเดือน และประจำปีงบประมาณ)
๕. รายงานลูกหนี้เงินยืมราชการ ประจำเดือน และประจำปีงบประมาณ
๖. บัณฑิตบัญชี ประเภทการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการ (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ)
๗. บัณฑิตบัญชี ประเภทการเบิกเกินส่งคืน กรณีในปีงบประมาณ และกรณีข้ามปีงบประมาณ (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ)
๘. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
 ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
 ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
 คุณวุฒิ มัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

คุณสมบัติและคุณลักษณะของผู้สมัคร

๑. เพศชาย อายุ ๒๗ - ๔๕ ปี
๒. จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๓. เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตามบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. รู้จักเส้นทางจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๑. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย