



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ฉบับที่ ๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานขับรถยนต์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
เหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์  
จำนวน ๑ อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

**๔. คุณสมบัติเฉพาะ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รายละเอียดตามเอกสารแบบท้าย

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

**๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริปต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์จากกรมขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ กรณีเพศชายให้มีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th>

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

**๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b>		
- ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒		
การทดสอบตัวอย่างงาน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากการทดลองปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการพิจารณา	๑๐๐	ภาคทดลองปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี เมธรราชิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น



๑๑. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย