



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

.....

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานราชการประเภททั่วไป**

**- กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

ดังรายละเอียดขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาอีก

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรพนักงานราชการ ขอและยื่นใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรใน ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น  
ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ถ้าเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยให้นำหลักฐานมาแสดงด้วย ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ตามเอกสารแนบท้าย โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงพร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และศูนย์ฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)**

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th/hpc7/>

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

๗.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การทดสอบตัวอย่างงาน และการสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบทดสอบตัวอย่างงานมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบตัวอย่างงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนผู้สอบผ่านการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนไว้ที่กระดานข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th/hpc7/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๙. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กำหนด

**๑๐. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำตอบแทนพนักงานราชการ(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติรี เมธารธิป)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

**๑. ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา****ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานทางด้านโสตทัศนศึกษา ดังนี้

๑. ผลิตมัลติมีเดีย มัลติวิชชั่นสไลด์ และการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ
๒. ออกแบบกราฟิก, โปสเตอร์, สติกเกอร์, ป้าย, จัดนิทรรศการ, คอมพิวเตอร์กราฟิก
๓. ถ่ายภาพทางการแพทย์ รวมทั้งถ่ายภาพกิจกรรมทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน
๔. ถ่ายทำวิดีโอ, บันทึกเสียง
๕. ดูแลรักษาและจัดระบบบริการโสตทัศนูปกรณ์
๖. ผลิตและพัฒนาสื่อ เช่น จัดทำเอกสาร วารสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประกาศนียบัตร นามบัตร ฯลฯ
๗. จัดเก็บภาพ และสื่อต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่ออำนวยความสะดวกค้นหา
๘. ดูแลระบบงานเอกสารและพัสดุของหน่วยสื่อสารและประชาสัมพันธ์
๙. ดูแลรักษาอุปกรณ์โสต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางครุศาสตร์เทคโนโลยีหรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ภาคความรู้                               | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| <b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b><br>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภาคความรู้<br>ความสามารถ<br>ทั่วไป       | ๒๐        | สอบข้อเขียน<br>(ปรนัย)        |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตมัลติมีเดีย มัลติวิชชั่นสไลด์ และการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ออกแบบกราฟิก, โปสเตอร์, สติกเกอร์, ป้าย, จัดนิทรรศการ, คอมพิวเตอร์กราฟิก, ถ่ายทำวิดีโอ, บันทึกเสียง, ถ่ายภาพทางการแพทย์ รวมทั้งถ่ายภาพกิจกรรมทั่วไป ผลิตและพัฒนาสื่อ เช่น จัดทำเอกสาร วารสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว โปสเตอร์ ประกาศนียบัตร นามบัตร ปกซีดี ดีวีดี ฯลฯ | ภาคความรู้<br>ความสามารถ<br>เฉพาะตำแหน่ง | ๘๐        | สอบข้อเขียน<br>(ปรนัย/อัตนัย) |
| <b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b><br>๑. การทดสอบตัวอย่างงานสำหรับตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและทดสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมกราฟิก Photoshop/ Illustrator โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ premiere pro/ After Effects/ Vegas Pro                                                                                                             | -                                        | ๑๐๐       | สอบปฏิบัติ                    |
| ๒. วัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น                                                                                                                                                                                      | -                                        | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์                   |

**ค่าตอบแทน** ได้รับค่าตอบแทนอัตรา อัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น