



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๒

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๖๗/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการกำหนดหลักหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ จะได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

มีรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิงหรือชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ นั้น

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขชาวต่างประเทศ ซึ่งส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างตามข้อผูกพันหรือตามความจำเป็นในภารกิจของส่วนราชการ

หมายเหตุ ต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย ในวันรายงานตัว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐๔๓ - ๒๓๕๙๐๒ ต่อ ๑๒๐๑ - ๑๒๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวัน
ปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- (๕) กรณีเพศชายให้มีสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย
เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม
ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ
และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น หรือทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th/hpc7>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก การทดลองปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบการ พิจารณา	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ และจากการ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ทดสอบตัวอย่างงาน และการสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ (ทดสอบตัวอย่างงาน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบตัวอย่างงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๔ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น และ ทางเว็บไซต์ <http://hpc7.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น กำหนด

๙. ค่าตอบแทนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีแนบท้าย ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสิทธิ์ สัจพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ วางแผนและดำเนินการพัฒนาการบริการศูนย์ออกกำลังกาย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น (Fitness center) ให้มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ และเป็นไปตามมาตรฐานสถานประกอบกิจการด้านการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๑.๒ คัดกรองความเสี่ยงและประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการก่อนการออกกำลังกาย ให้การปรึกษา และฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายที่ถูกต้อง แก่ผู้ใช้บริการในศูนย์ออกกำลังกาย ของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น (Fitness center)

๑.๓ คัดกรองภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วางแผนจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย และการติดตามการประเมินผล ให้บริการปรึกษาและฝึกทักษะด้านการออกกำลังกายที่ถูกต้องตามโปรแกรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกาย แก่ผู้ใช้บริการรายที่มีปัญหาสุขภาพในคลินิกคนไทยไร้พุง และศูนย์ออกกำลังกายศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น (Fitness center) ตามความเหมาะสมกับภาวะสุขภาพและวิถีชีวิต

๑.๔ ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และตรวจวัดวิเคราะห์องค์ประกอบของร่างกายและให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางกายแก่ผู้ใช้บริการ

๑.๕ เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ออกแบบทำออกกำลังกายรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น วัยทำงานและวัยสูงอายุ และสอนสาธิตการออกกำลังกายที่ถูกต้องแก่ภาคีเครือข่าย และผู้ใช้บริการ

๑.๖ จัดจัดคู่มือการปฏิบัติงาน สื่อให้ความรู้ด้านการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ทันสมัย

๑.๗ ให้คำแนะนำ ปรึกษา กำกับการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถให้บริการความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกายแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ เป็นผู้นำการออกกำลังกายในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

๑.๙ จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและทันสมัย

๑.๑๐ ดูแลความเรียบร้อย เตรียมความพร้อม บำรุงรักษาสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องซึ่งในการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งาน ได้เสมอ

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษาหรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการกีฬา หรือพลศึกษา

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) มีความรู้ทางด้านงานสารบรรณและธุรการ
- (๒) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๓) มีทักษะและสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Soft Ware พื้นฐาน (Word, Excel, Power Point)
- (๔) สามารถใช้ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ Internet ได้
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพณิชยการ บัญชี การตลาด เลขานุการ
๒. เพศหญิง

๓. ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก (อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) รับผิดชอบดูแลเด็ก อายุ ๒ - ๔ ปี
- (๒) ช่วยจัดทำ/เตรียมสื่อการสอน อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) ช่วยดูแลฝึกหัดในการช่วยเหลือตนเองปฏิบัติกิจวัตรประจำวันต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัย
- (๔) ร่วมพัฒนาการบริการของสถานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย และกิจกรรมอื่น ๆ ของศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. เพศหญิง

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์) (อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๒) เป็นผู้รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดขอนแก่น และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักและจังหวัดในเขตรับผิดชอบของศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์, จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นอย่างดี

(๓) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องรวมทั้งสามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

(๔) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี ที่เกี่ยวข้องกับราชการ

(๕) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการและมีบุคลิกภาพที่ดี

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. เพศชาย และผ่านเกณฑ์ทหาร โดยมีหลักฐานมาแสดง

๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ จัดเตรียม ตรวจนับอุปกรณ์และของใช้ประจำวัน เช่น เสื้อผ้าผู้มารับบริการและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นและรับ - ส่งของที่งานบริการกลาง จัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยโดยเรียงลำดับตามการหมดอายุ ก่อน - หลัง

๑.๒ จัดเตรียมห้องผู้รับบริการ เช่น ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เช็ดทำความสะอาดเตียง และดูแลสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน และห้องผู้รับบริการ

๑.๓ เดินหนังสือตามงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือส่งตัว ใบสูติบัตร และอื่น ๆ

๑.๔ เบิกวัสดุ - อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่งานพัสดุ ตามแผนการเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละเดือน

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
๒. เพศชาย ผ่านเกณฑ์ทหาร โดยมีหลักฐานมาแสดง